



**REGISTRO DE PERSONAS CON ANTECEDENTES APROBADOS
PARA EL CUIDADO DE NIÑOS (TRUSTLINE)
El registro de California de los proveedores de cuidado de niños en el hogar
Solicitud subsidiada**



¿QUE ES EL REGISTRO DE TRUSTLINE?

El Registro de Personas con Antecedentes Aprobados para el Cuidado de Niños (TrustLine) fue creado por la Legislatura del Estado de California para ofrecer a los padres, a las oficinas de empleo, a los programas de recursos e información sobre el cuidado de niños, y a los proveedores de cuidado de niños, acceso a un sistema de verificación de antecedentes dirigido por el Departamento de Servicios Sociales de California (CDSS). Esta revisión incluye verificaciones del Sistema de California sobre Antecedentes Penales (*California Criminal History System*) y la Lista Central de California de Personas con Antecedentes de Abuso de Niños (*Child Abuse Central Index - CACI*) del Departamento de Justicia (DOJ) de California y una verificación de los registros de la Oficina Federal de Investigaciones (FBI). El CDSS mantiene el TrustLine y se puede verificar por medio de la Red de Recursos e Información sobre el Cuidado de Niños en California (*California Child Care Resource and Referral Network - CCCRRN*) llamando al 1-800-822-8490.

El CDSS, la CCCRRN, los programas locales de recursos e información sobre el cuidado de niños, los padres, y los proveedores de cuidado de niños han colaborado juntos para desarrollar el Registro de TrustLine. El TrustLine está compuesto de proveedores de cuidado de niños quienes han presentado una solicitud y sus huellas digitales para el proceso de aprobación para TrustLine del CDSS. Las personas cuyos nombres aparecen en TrustLine no tienen 1) condenas criminales que aparezcan en el Sistema de California sobre Antecedentes Penales que los descalifiquen; 2) reportes comprobados de abuso de niños que aparezcan en la Lista Central de California de Personas con Antecedentes de Abuso de Niños; ni tienen 3) condenas criminales que aparezcan en el Sistema de California sobre Antecedentes Penales de la FBI que los descalifiquen. Todos los reportes de abuso de niños que aparezcan en la Lista Central se confirmarán con las oficinas locales para la protección de niños que aportan la información, antes de que se tomen en consideración al evaluar a un solicitante para TrustLine.

TrustLine es para los padres, los proveedores de cuidado de niños en el hogar y los proveedores que están exentos de tener una licencia. Un proveedor de cuidado de niños en el hogar proporciona el cuidado en el hogar del niño (es decir, niñeras [*babysitters, nannies*] y personas que cuidan a los niños a cambio de comida y alojamiento [*au-pairs*]). Un proveedor de cuidado de niños exento de tener una licencia es una persona que cuida en su propia casa a los niños y no se le requiere que tenga una licencia del CDSS.

COMO TRUSTLINE BENEFICIA A LOS PADRES

Los padres saben que tienen que ser muy cuidadosos cuando seleccionan a una persona para que cuide a sus niños. Entrevistan a la persona cuidadosamente, verifican las recomendaciones de las personas que la emplearon anteriormente y usan su buen juicio al evaluar el carácter moral del proveedor. TrustLine proporciona a los padres un instrumento más que pueden usar cuando es hora de elegir a un proveedor de cuidado de niños.

Los padres pueden llamar al 1-800-822-8490 entre las 9:00 de la mañana y las 5:00 de la tarde, de lunes a viernes, para determinar si el proveedor de cuidado de niños que están considerando está registrado en TrustLine. Si la persona todavía no está registrada en TrustLine, se le proporcionará información sobre cómo un proveedor de cuidado de niños puede presentar su solicitud para que se incluya en TrustLine.

COMO TRUSTLINE BENEFICIA A LOS PROVEEDORES

Cuando usted se entrevista con los padres de los niños que piense cuidar, responde a sus preguntas y proporciona referencias. Cuando su nombre aparece en TrustLine, usted les ofrece a los padres una seguridad adicional y demuestra que usted es una persona que toma en serio su profesión como proveedor de cuidado de niños.

Si en el Sistema de California sobre Antecedentes Penales no se encuentran condenas criminales que lo descalifiquen, y no se encuentran reportes comprobados de abuso de niños en la Lista Central de California de Personas con Antecedentes de Abuso de Niños, su nombre se incluirá en el Registro de TrustLine, con la revisión de la FBI pendiente. Si su nombre no aparece en TrustLine debido a una condena que lo descalifica o debido a un reporte de abuso de niños comprobado, el CDSS ofrece un proceso de apelación para permitirle a usted que demuestre su buen carácter moral. Si la apelación se decide a su favor, su nombre se incluirá en TrustLine.

Cuando usted esté registrado(a) con TrustLine, el no notificar al Programa del Registro de TrustLine sobre un cambio en su dirección postal antes de que pasen 10 días a partir de la fecha en que se mudó, causará que su nombre se quite del Registro.

Para más información, llame a TRUSTLINE al 1-800-822-8490.

COMO PRESENTAR LA SOLICITUD

Para ser incluido en el Registro de TrustLine, usted tiene que completar la solicitud adjunta y seguir las instrucciones para tomarse las huellas digitales a través de Live Scan (un proceso de tomar las huellas digitales en imagen computerizada), el proceso manual, o el proceso de transferencia.

EL PROCESO DE LIVE SCAN - Complete esta solicitud y el formulario de solicitud de Live Scan. Haga una cita para el escaneo de sus huellas digitales con un proveedor de Live Scan de la División de Licenciamiento para Ofrecer Cuidado en la Comunidad (CCL) llamando al **1-800-315-4507** o en un sitio local de Live Scan del Departamento de Justicia - un departamento de policía o una oficina del comisario (*sheriff*). Lleve el formulario de Live Scan consigo al sitio de Live Scan. Si no puede ir a su cita, usted tiene que comunicarse con el sitio de Live Scan de CCL al menos 24 horas por adelantado. El no hacer esto resultará en una cuota que tendrá pagar en su cita reprogramada. Entregue la solicitud completada de TrustLine y una copia del formulario de Live Scan a la dirección que se encuentra en la sección 10 del formulario de solicitud de TrustLine o llamando al **1-800-822-8490** para información.

Cuotas para el proceso:

- Sitio de Live Scan de CCL: No se cobrará ninguna cuota.
- Sitio de Live Scan de la policía o del comisario: La única cuota que se cobrará será el costo de tomar o escanear las huellas digitales. Esta cuota varía dependiendo del sitio y se paga a la oficina encargada de hacer cumplir la ley. No se cobrará ninguna otra cuota.

PROCESO MANUAL - Complete esta solicitud y haga que las impresiones de sus huellas digitales se pongan en una tarjeta de huellas digitales de TrustLine (FD 258) por una oficina local encargada de hacer cumplir la ley o servicio de huellas digitales. Entregue la solicitud y la tarjeta de huellas digitales completadas a la dirección que se encuentra en la sección 10 en el formulario de solicitud de TrustLine o llamando al **1-800-822-8490** para información.

Cuotas de tramitación: La única cuota que se cobrará será el costo de tomar o escanear las huellas digitales. Esta cuota varía dependiendo del sitio y se paga a la oficina encargada de hacer cumplir la ley o al servicio de huellas digitales. No se cobrará ninguna otra cuota.

PROCESO DE TRANSFERENCIA - Si usted actualmente tiene licencia de la División de Licenciamiento para Ofrecer Cuidado en la Comunidad, o trabaja en un establecimiento con licencia de la CCL, puede transferir su aprobación de antecedentes penales de la CCL al Programa de TrustLine. Marque las casillas apropiadas en la sección 8 y entregue la solicitud completada de TrustLine junto con una copia de su tarjeta de identificación a la dirección que aparece en la sección número 10 del formulario de solicitud de TrustLine, o llame al **1-800-822-8490** para información. Si usted va a transferir su aprobación de antecedentes penales de un establecimiento que no proporciona cuidado de niños, se hará una Revisión de la Lista Central de Personas con Antecedentes de Abuso de Niños. NOTA: Esto no aplica a los establecimientos con licencia del condado.



REGISTRO DE TRUSTLINE
PROGRAMA PARA LOS PROVEEDORES DE CUIDADO DE NIÑOS EN EL HOGAR/
PROVEEDORES EXENTOS DE TENER UNA LICENCIA
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES DE CALIFORNIA
SOLICITUD PARA LA REVISION DE ANTECEDENTES



(Vea la página 2 para instrucciones adicionales. Use un bolígrafo y escriba claramente.)

1. NOMBRE: APELLIDO		NOMBRE		NOMBRE QUE USA EN MEDIO				
2. ANOTE TODOS LOS OTROS NOMBRES QUE HA USADO EN SU VIDA, COMO NOMBRES DE SOLTERA, ALIASES (<i>Tambien conocidos como -- AKAs</i>)								
3. DIRECCION RESIDENCIAL:		CALLE	APT#	CIUDAD	ESTADO	CODIGO POSTAL	CONDADO	
4. DIRECCION POSTAL (SI ES DIFERENTE):		P.O. BOX/CALLE	APT#	CIUDAD	ESTADO	CODIGO POSTAL	CONDADO	
5. FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	ESTATURA	PESO	COLOR DE OJOS	COLOR DE PELO			
6a. NUMERO DE SEGURO SOCIAL (Voluntario)			6b. NUMERO DE LICENCIA DE MANEJAR O IDENTIFICACION/TARJETA DE RESIDENTE LEGAL/TARJETA DE IDENTIFICACION DE OTRO ESTADO (Requerido)					
7. NUMEROS DE TELEFONO: (Incluya el código de área)			DIA:				NOCHE:	

8. **PROCESO DE TRANSFERENCIA:** ¿Actualmente trabaja o tiene licencia en un establecimiento con licencia de la División de Licenciamiento para Proporcionar Cuidado en la Comunidad del Departamento de Servicios Sociales de California, o ha trabajado en un establecimiento con licencia en los últimos dos años? **SI** **NO**
 Si la respuesta es "SI", ¿quiere usted transferir su aprobación de antecedentes penales de la División de Licenciamiento para Proporcionar Cuidado en la Comunidad a TrustLine? **SI** **NO**
 (Si la respuesta es "SI", no se requieren las huellas digitales.) Anote el número del establecimiento. **Número del establecimiento o de identificación personal #** _____ (Incluya una fotocopia de la tarjeta de identificación.)

9. **Usted tiene que contestar la siguiente pregunta. Si su respuesta es "SI", marque la casilla "SI" y adjunte una declaración detallada describiendo el crimen(es) y/o investigación sobre el abuso de niños, la fecha aproximada, lugar, corte, y la sentencia, si la hubo. Además, adjunte cualquier documento relacionado. Si la respuesta es "No", marque la casilla "NO".**

¿A usted se le ha condenado de alguna ofensa criminal, incluyendo el entrar la defensa de no negar ni admitir culpabilidad ("*Nolo contendere*" o "*No contest*"), o ha sido considerado sospechoso en una investigación de abuso de niños? **(Tiene que divulgar cualquier condena que se haya descartado or removido bajo la Sección 1203.4 del Código Penal.)** **SI** **NO**

Al entregar esta solicitud al Departamento de Servicios Sociales de California (CDSS), usted da su consentimiento para que el CDSS: 1) conduzca una revisión de antecedentes penales para condenas criminales; 2) busque incidentes de abuso de niños que se reportaron a la Lista Central de Personas con Antecedentes de Abuso de Niños (CACI) mantenida por el Departamento de Justicia de California (DOJ); y 3) conduzca una revisión de antecedentes penales con la Oficina Federal de Investigaciones (FBI). Todos los reportes de abuso de niños que se encuentren el la CACI se confirmarán con la agencia contribuyente local de la oficina para la protección de niños antes de que se use un reporte para evaluar un solicitante de TrustLine. Al convertirse en un proveedor registrado con TrustLine, su nombre se incluirá en el Registro de TrustLine mantenido por el CDSS. Cuando esté registrado, el CDSS revisará y evaluará reportes subsiguientes de condenas criminales y reportes de abuso de niños mandados a la CACI. Es posible que su estado en el Registro de TrustLine se revise por medio de la Red de Recursos e Información sobre el Cuidado de Niños (1-800-822-8490) por padres, agencias de empleo, agencias de transporte/acompañantes, y agencias de recursos e información, relacionado con los resultados de la revisión de antecedentes, como la ley lo permite.

Entiendo que cualquier declaración falsa puede resultar en la negación de mi solicitud. Por eso, declaro bajo pena de perjurio bajo las leyes del Estado de California que la información proporcionada en esta solicitud es verdadera y correcta. Para verificar que usted haya leído y entendido la información arriba, se requiere su firma. Firma _____ Fecha _____

Entregue esta solicitud junto con una tarjeta de huellas digitales o una copia del formulario de *Live Scan* a la dirección anotada en la sección 10.

10. Devuelva la solicitud a esta dirección.	11. SOLO para el uso del CWD Stage 1 y Cal Learn County: _____ County ID: <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> CalWORKs Child Care Program: Stage 1 _____ Cal Learn _____ Case Number(s): 1) _____ 2) _____ County Worker Name: _____ Worker Phone No: _____ PRINT _____ SIGNATURE _____ Date: _____
---	---

12. Sólo para el uso de los programas de Recursos e Información sobre el Cuidado de Niños y de Referencias/Pagos Alternativos

Payment Program: Stage 1 _____ Stage 2 _____ Stage 3 _____ CCDBGAPP _____ GFAPP _____

County: _____ ID# _____

Child Care Resource and Referral Program: _____ ID# _____

Alternative Payment Program (including CWDs w/APP contracts with CDE and Community Colleges): _____ ID# _____

Case number(s): 1) _____ 2) _____

County Worker Name: (If Applicable) _____ Worker Phone # _____

The undersigned R&R staff have verified eligibility for participation in the subsidized TrustLine Program.

R&R NAME (PRINT) _____ R&R SIGNATURE _____ DATE _____

SOLICITUD PARA EL REGISTRO DE TRUSTLINE**INSTRUCCIONES PARA SOLICITANTES SUBSIDIADOS**

ESCRIBA CON LETRA DE IMPRENTA TODA LA INFORMACION, EXCEPTO LA FIRMA (Los números que aparecen a continuación corresponden a las casillas enumeradas en el formulario de solicitud.)

1. Escriba con letra de imprenta su nombre legal completo. No use apodos. En la solicitud y en la tarjeta de huellas digitales, el nombre escrito en letra de imprenta y la firma tienen que ser iguales. *NOTA: Le recomendamos que use el nombre que aparece en su tarjeta de identificación. Si su tarjeta de identificación tiene su nombre de soltera y usted está usando su nombre de casada, use el nombre de casada como el nombre principal y el nombre de soltera como un "AKA" (también conocida como). Si su firma no aparece en la solicitud o en la tarjeta de huellas digitales, le devolveremos la solicitud.*
2. Anote todos los otros nombres que haya usado en su vida. *NOTA: Esto incluye alias como "Lupe" si se usó como nombre legal.*
3. Escriba con letra de imprenta la dirección completa de su residencia. *NOTA: Tiene que escribir el nombre completo de las ciudades. No se aceptarán nombres abreviados de ciudades. Asegúrese de que su dirección residencial o postal completa aparece en el formulario de Live Scan (un sistema de tomar las huellas digitales en imagen computarizada).*
4. Escriba con letra de imprenta su dirección postal completa, si es diferente de la de su residencia. **Una vez que se haya registrado, tiene que notificar al Programa del Registro de TrustLine de cualquier cambio en su dirección postal antes de que pasen 10 días a partir de la fecha en que se mudó; si no lo hace, se quitará su nombre del Registro de TrustLine.**
5. Anote la fecha de su nacimiento, sexo ("M" para masculino y "F" para femenino), estatura, peso, color de ojos y de cabello. *NOTA: Tiene que tener por lo menos 18 años de edad para poder solicitar que se incluya en el Registro de TrustLine.*
6. a) Anote su Número de Seguro Social (SSN). De acuerdo al Decreto Federal sobre la Confidencialidad (P.L. 93-579) y al Decreto de 1977 sobre la Divulgación de Información (Sección 1798 y siguientes secciones del Código Civil), en este formulario aparece un aviso que explica la razón por la cual se pide su SSN. Proporcionar el SSN que se pide es voluntario. El no proporcionar un SSN puede retrasar la tramitación de este formulario y la revisión de antecedentes penales. La ley requiere que usted complete una revisión de antecedentes penales (Código de Salud y Seguridad Sección 1596.603). El Departamento creará un expediente acerca de su revisión de antecedentes penales que incluirá ciertos documentos, incluyendo la información que usted proporcione. Usted tiene el derecho a tener acceso a ciertos documentos que contienen su información personal mantenida por el Departamento (Sección 1798 y siguientes secciones del Código Civil). De acuerdo al Decreto de California sobre Registros Públicos, es posible que el Departamento tenga que proporcionar copias de algunos de los documentos en este expediente a los miembros del público que los pidan, incluyendo a reporteros de televisión y periodistas.
- b) Anote su número de identificación, lo cual se requiere. *NOTA: Tiene que anotar uno de estos cuatro tipos de identificación: licencia de manejar de California; tarjeta de identificación de California; tarjeta de residente legal; o tarjeta de identificación con número y fotografía que se emitió en un estado que no sea California. Si la solicitud tiene solamente un número de Seguro Social sin uno de los cuatro tipos de identificación aceptables, se le devolverá.*
7. Anote el número de teléfono donde se le puede llamar durante el día y durante la noche.
8. **PROCESO DE TRANSFERENCIA:** Marque las casillas apropiadas, "**SI**" o "**NO**". Si la respuesta es "SI", anote el número del establecimiento donde usted tiene su licencia o donde actualmente trabaja, o su número de identificación personal. (No se requieren las huellas digitales; sin embargo, hay que entregar una copia de su tarjeta de identificación con foto junto con la solicitud.)
9. Lea las instrucciones y marque la casilla apropiada, "**SI**" o "**NO**". Se requiere su firma. *NOTA: Si marca "SI", asegúrese de incluir una declaración sobre la condena o investigación sobre abuso de niños.*

Solicitante: ¿Ha usted hecho lo siguiente?

- 1) Usó exactamente el mismo nombre en la solicitud y en la tarjeta de huellas digitales/formulario de Live Scan.
- 2) Incluyó el número de identificación apropiado (por ejemplo, licencia de manejar de California).
- 3) Se tomó las huellas digitales en una tarjeta FD-258 o las entregó por medio del sistema de Live Scan.
- 4) Firmó y puso la fecha en la solicitud.

PARA USO OFICIAL SOLAMENTE

10. Resource & Referral (R&R) or Payment Program (CWD or APP) address.
11. **County Welfare Offices - Instructions**
 - a) Fill in County and County I.D. Number.
 - b) Place a check after the program that is funding the child care: CalWORKs Child Care Program Stage 1 or Cal Learn.
 - c) Fill in the family's case number assigned by the County Welfare Department.
 - d) Enter the worker's name, phone number and signature on the lines provided. (If the R&R is completing this section using the TrustLine referral form, the county case worker signature is not required.)
12. **Resource & Referral/Alternative Payment Program - Instructions**
 - a) Place a check after the program that is funding the child care: Stage 1, Stage 2, Stage 3, CCDBGAPP (Including local FBG) and GFAPP (General Fund APP and Respite).
 - b) Complete the county, R&R and APP with appropriate ID numbers including the Community Colleges.
 - c) Enter the case number if the Payment Program assigns a case number for tracking purposes.
 - d) If this is a referral from CWD, include worker name and phone number.
 - e) The R&R worker will sign the eligibility statement and forward the application to CDSS.